



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี 18000

ที่ ศธ. 04234.23/..... วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลูกจ้างประจำ

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มวิชาการ.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ลูกจ้างประจำ

จำนวน คน ดังรายชื่อ

1.

2.

เพื่อขอมำรุ้งดังรายการต่อไปนี้

1.

3.

2.

4.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

.....
.....

.....
.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิระบูรณ์ ไพรสารี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ดิลกชัย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

.....หัวหน้างาน.....

วันที่.....

.....หัวหน้างาน.....

วันที่.....